**上海理工大学研究生学位论文远程视频**

**答辩规范及要求（暂行）**

疫情防控期间，为贯彻落实“离校不离教，延期不延学”的要求，我校拟于2020年3月2日起开展远程视频答辩工作。为保障研究生学位论文远程视频答辩工作规范有序开展，确保学位授予质量，现将疫情防控阶段研究生学位论文远程视频答辩工作要求通知如下：

1. **远程视频答辩**

本要求中远程视频答辩包括下述两种情形：

（一）部分人员通过远程视频进行答辩：

如实际组织该场答辩时，部分参加答辩师生已正常返校，经学校同意后，可视具体情形有条件在校内设置视频答辩主会场，无法返校人员可申请通过远程视频参加答辩。

（二）全部人员通过远程视频进行答辩：

如实际组织该场答辩时，参加答辩师生均无法正常返校，可申请通过远程视频组织该场答辩，全体人员均通过远程视频参加答辩。

1. **适用对象**

因疫情防控需要，或因身体原因等突发状况短期内无法返校参加答辩的研究生可提出学位论文远程视频答辩申请，申请人应满足我校研究生答辩申请的各项规定及要求，且论文已通过外审评阅。

1. **申请流程**

研究生远程视频答辩申请经由研究生导师同意后，由答辩秘书统一提交申请。在正式组织答辩前（至少提前一周），答辩秘书向所在学院提交组织远程视频答辩的电子申请表（附件二），经学院核实本场答辩情况后报研究生院备案，完成备案后研究生方可在系统中正式提交视频答辩申请。

1. **条件保障**
2. **硬件要求**

1.答辩主会场

1. 答辩主会场及席位安排须满足防疫工作要求；
2. 答辩主会场参加人员须满足防疫工作要求，身体健康，并做好个人卫生和防护措施；
3. 答辩主场所应具备稳定顺畅的网络环境，配备有电脑、投影仪、摄像机（相机）、麦克风等满足远程视频及录播需要的电子设备。

2.远程视频参与人员硬件要求

1. 视频环境要求光线明亮，安静无干扰；
2. 具备稳定顺畅的网络环境，配备有满足远程视频需要的电脑、摄像头、麦克风；
3. **软件要求**

远程视频答辩所用电脑需提前安装好满足远程视频及录播需要的会议和即时通讯等软件。建议使用学校WeLink平台会议功能或其他适用于远程视频答辩的平台，如腾讯会议平台，ZOOM平台等。每场视频答辩至少安装两个答辩平台软件，保证一用一备。

1. **前期准备事项**
2. 远程视频答辩申请通过后，学生方可在系统中提交答辩公示信息，原答辩地点一栏填写视频答辩所用平台信息（平台名称及会议号或密码等）。如果答辩设有主会场，还应填报主会场的具体校内地点。
3. 答辩秘书应提前收齐答辩相关材料（包括答辩表决票、学生汇报PPT、论文电子版等）发送给答辩委员。
4. 正式答辩前，答辩委员会应商定本次视频答辩的详细议程及有关注意事项，并由答辩秘书将电子版议程发送至参加答辩相关人员。
5. 在视频答辩前需组织一次答辩彩排，测试设备、软件、网络等是否运转正常，并测试、准备好备用平台或软件，以应对突发状况。
6. 视频答辩过程中建议增设一名专门工作人员（非秘书）负责屏幕录制、协调学生进入网络会议室、安排网络连接等相关工作。
7. **正式答辩流程及要求**
8. 远程视频答辩需严格遵循《上海理工大学硕士、博士学位授予工作细则》（上理工〔2015〕123号）文件中答辩流程要求，相关环节不得缺漏，答辩时间不得缩减。
9. 远程参加研究生需在单独空间独立参加答辩，进行PPT汇报时，推荐采用屏幕分享功能播放自己电脑上的PPT。如确因特殊原因无法采取此功能的，在研究生进行视频汇报时，由答辩秘书协助播放PPT或委员在个人电脑自行翻阅PPT。
10. 如答辩采取分散评审方式进行，全部研究生汇报完成且问答结束后需退出会议室或群组，或者答辩委员及秘书另外单独组建答辩讨论群，委员们对学生汇报情况进行讨论，讨论后进行匿名投票。匿名投票可采取问卷星或线上其他方式灵活进行。答辩秘书统计票数后告知答辩主席，全体返回加入原答辩会议或群组后由主席宣读答辩结果和投票情况。
11. 视频答辩应接收来自学院、研究生院、研究生督导全程参与答辩监督检查，同时还需要接收其他任何我校师生员工加入会议观摩旁听。
12. 答辩过程须全程录音录像，并通过现场录制和屏幕录制两种方式同时进行，以避免某种录制意外中断的情况。屏幕录制功能很多视频会议软件自带，如welink平台。现场录制则可由答辩秘书或工作人员对自己的电脑屏幕同步全程录像，以防止软件故障。如答辩有主会场，则现场录制应在主会场同步进行。
13. 如因网络原因或其他特殊原因导致答辩中断无法进行，应启用备用答辩平台继续答辩进程并报研究生院备案。如因不可抗力因素确实无法继续进行，须重新安排时间进行答辩。
14. 答辩完成后，经导师批准，答辩研究生应及时上传学位论文归档稿。在答辩秘书老师的指导下，研究生将学位申请表等全套学位申请材料整理成PDF文件打包提交至各学院研究生教学秘书处，材料所需签字处可采用电子签名。疫情结束后研究生应当将所有纸质材料原件补交存档。
15. 答辩完成后录制的相关音视频文件需交学院存档备查。研究生院将对存档材料进行抽查，不符合学校答辩要求和规范的，此次远程视频答辩将被视作无效。

研究生院

2020年2月22日