

【通知】 毕业研究生使用上海 24365 大学生就业服务平台 进行 网上签约的操作方法

- 1、 系统登录：上海高校平台的访问网址为：


<http://www3.firstjob.shec.edu.cn/pros/identity/student.activation>

（本系统推荐使用谷歌浏览器 (Google Chrome) 和 360 浏览器极速模式, 如果提示要安装控件, 请先下载并安装）

- 2、 学生进入上海 24365 大学生就业服务平台（学生首先须要和单位确认是否已经办理了信息登记号，只有办理了才能实现下面的每一个步骤）。



- 3、 获取用户

首次登录请激活账号，学生点击登录首页的 ，进入上海高校学生激活页面，输入学生姓名、身份证号后，系统自动检测学生毕业年份；查找并选择毕业学校；输入并确认预设密码；点击激活，激活成功。注：激活过程中请使用激活时填写的身份证号和密码登录。

- 4、 登录学生界面后，点击左侧“个人信息管理”，在右侧标签栏点选“就业方案”——“填报”，切换页面后，点选“就业”，“毕业去向”选择“派遣/网上签约”，输入用人单位信息登记号，然后鼠标在空白处点击，系统会自动填补其他信息。填完后，点击“保存并提交”，状态转为待单位确认，流程进入第二步“用人单位确认”环节。待单位审核确认后，此时状态为待学生确认，流程进入第三步“学生确认”环节。学生登录系统后，点击“个人信息管理”——“就业方案”，进行确认操作，可在底部点击“预览就业协议内容”。确认无误后，点击“确认签约”，此时状态为待学校确认，流程进入第四步“学校确认”环节。学校审核通过后，由单位打印（也可以学生打印）出就业协议书（一式四份），由单位签字盖章（必须是单位公章或人事部门章），学生本人签字（此时协议书已生效），然后到学院辅导员处进行学院辅导员签字+盖就业鉴定章。学生最后在学校就业信息服务网登记毕业去向登记，上传网签三方（签字盖章版），完成线下三方就业协议书的鉴证登记。
- 5、 学校就业信息服务网（<https://91.usst.edu.cn>），说明参照文件《上海理工大学就业信息服务网毕业去向登记使用手册（研究生版）》。