

用 户 手 册

中国研究生创新实践系列大赛
(研究生培养单位)

目录

1	人员管理	1
2	报名团队管理	1
2.1	审核参赛资格	1
2.2	参赛资格审核历史	2
2.3	资格审核通过团队管理以及数学建模赛事交费	3
3	用户中心	4
3.1	个人密码修改	4
3.2	申请学校账户或者变更学校账户联系人	5
3.3	修改个人信息	5
3.4	修改单位发票信息	6
4	研究生电子设计大赛相关交费功能操作	7
4.1	研电赛交费管理	7
4.1.1	线上扫码交费	7
4.1.2	线下公对公交费	8

1 人员管理

点击【基础数据管理】菜单，可进入赛事负责人管理界面，在此功能下学校负责人可创建负责具体赛事的账户，如下图所示。



图 赛事负责人管理



图 新增赛事负责人

2 报名团队管理

2.1 审核参赛资格

点击【审核参赛资格】菜单，可审核学生提交的参赛报名，如下图所示。

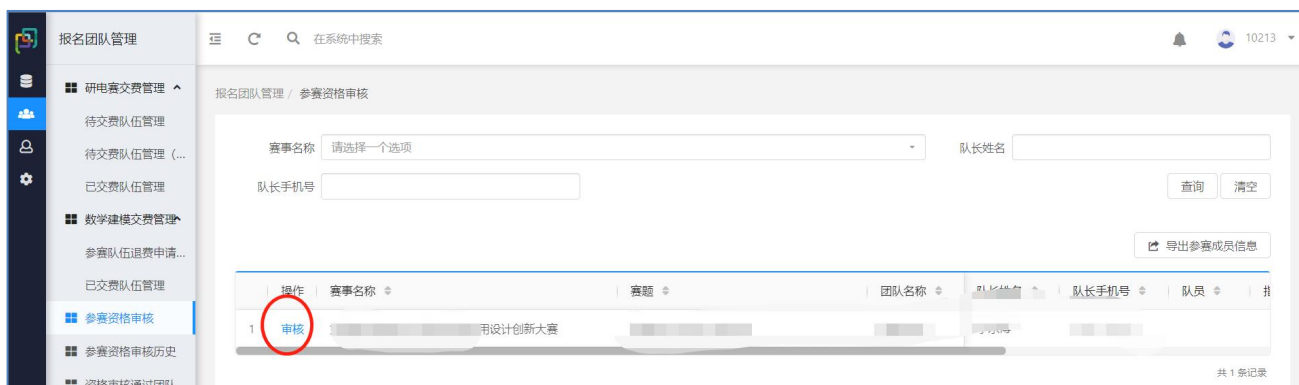


图 审核参赛资格

(1) 点击【审核】，可进入审核参赛资格页面，如下图所示。审核结果选择审核不通过时，审核理由必填。

审核参赛资格

备注 疫情

队员信息

	是否队长	姓名	性别	国家或地区	民族	身份证件类型
1	是		男	中国		中华人民共和国居民身份证
2	否	文	男	中国		中华人民共和国居民身份证
3	否		男	中国	汉	中华人民共和国居民身份证

指导教师

	姓名	性别	身份证件类型	身份证件号码	照片	学校名称
1		男	中华人民共和国居民身份证			

审核信息

* 审核结果 ☐ 审核通过 ☐ 审核不通过

* 交费方式 ☐ 参赛队交费 ☐ 培养单位交费

数学建模、研究生电子设计大赛才有此选项，若需要学校统一交费，请选择“培养单位交费”

关闭 保存

图 审核页面

- (2) 点击【导出参赛成员信息】，可导出列表中展示的参赛队伍中队员信息。
- (3) 若队伍参与“中国研究生研究生数学建模大赛”，请按照实际情况，选择交费方式，若选择“培养单位交费”则需在赛事开始交费后，通过功能【[资格审核通过团队管理](#)】进行交费操作
- (4) 若队伍参与“中国研究生电子设计大赛”，请按照实际情况，选择交费方式，若选择“培养单位交费”则需在赛事开始交费后，通过功能【[研电赛交费管理](#)】进行交费操作

2.2 参赛资格审核历史

点击【参赛资格审核历史】菜单，可查看参赛资格审核历史，如下图所示。

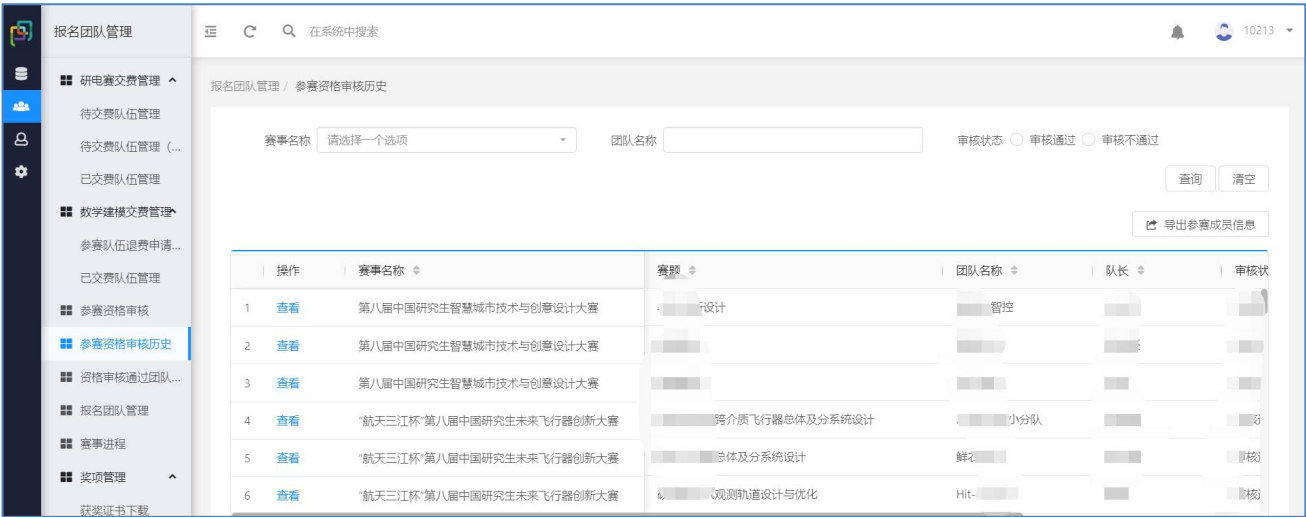


图 参赛资格审核历史

(1) 点击【查看】进入查看参赛资格页面，如下图所示。可查看当时的报名信息及审核信息。



图 查看参赛资格

(2) 点击【导出参赛队伍信息】，可导出列表中展示的参赛队伍信息。

2.3 资格审核通过团队管理以及数学建模赛事交费

点击【资格审核通过团队管理】菜单，可查看学校下参赛资格已审核通过的队伍信息，在

此功能中学校可以对数学建模参赛的学生进行批量交费，如下图所示。

图 资格审核通过团队管理

- (1) 点击【设置为参赛队交费】，则需要队伍自己进行交费
- (2) 点击【设置为培养单位交费】，则学校可以代替队伍统一交费
- (3) 点击【数学建模线上交费】，可以批量对已勾选的队伍进行交费
- (4) 点击【数学建模大赛交费电子票据】学校可以查看交费后电子发票的开具情况

3 用户中心

3.1 个人密码修改

点击【个人密码修改】菜单可修改个人账号密码，如下图所示。

图 个人密码修改

3.2 申请学校账户或者变更学校账户联系人

若需要申请学校账户或者变更学校账户联系人，可通过系统登录入口进行账户申请，申请通过后，系统将通过短信给您发送账户和密码



图 官网入口



图 申请账户入口

3.3 修改个人信息

点击【修改个人信息】菜单可修改账户基本信息，修改后点击保存生效；若想变更学校联系人可通过按钮“申请更换联系人”进行操作，如下图所示。

用户中心 / 修改个人信息

若需要更换联系人姓名、手机号、邮箱等信息，可以点击“申请更换”按钮进行申请操作

账号信息

* 用户名

10213

学校名称

10213【哈尔滨工业大学】

联系人信息

联系人姓名

10213

性别

☒ 男 ☐ 女

行政职务

校长

x

* 手机号

17898765421

QQ号码

* 电子邮箱

11@qq.com

办公电话

* 地址

1

邮政编码

保存

申请更换联系人

图 修改基础信息

中国研究生创新实践系列大赛

申请单位账号

本功能只针对研究生培养单位账户的创建和更换

若培养单位不存在联系人的可以申请创建账户

若单位已经存在管理账户，可以根据需要选择相应的账户进行更换联系人操作

佐证材料：需要上传本单位盖章签名的证明材料，可以上传扫描图片或pdf文件

* 所属单位

10213【哈尔滨工业大学】

* 联系人姓名

* 联系人手机号

* 联系人邮箱

联系人办公电话

联系人地址

* 申请原因

* 佐证材料 ?

浏览文件

申请

图 申请更换联系人

3.4 修改单位发票信息

每年开赛前，需要确认学校发票相关信息，是否变化，若变化，请及时在系统中更新，点击【修改学校发票信息】菜单可进行修改，如下图所示。

图 修改单位发票信息

4 研究生电子设计大赛相关交费功能操作

研究生电子设计大赛相关的交费操作手册，每年秘书处都会在官网及时更新，具体操作，可参照研电赛秘书处最新流程引导手册。4.1 章节将会对主要流程进行下讲解，仅供参考。

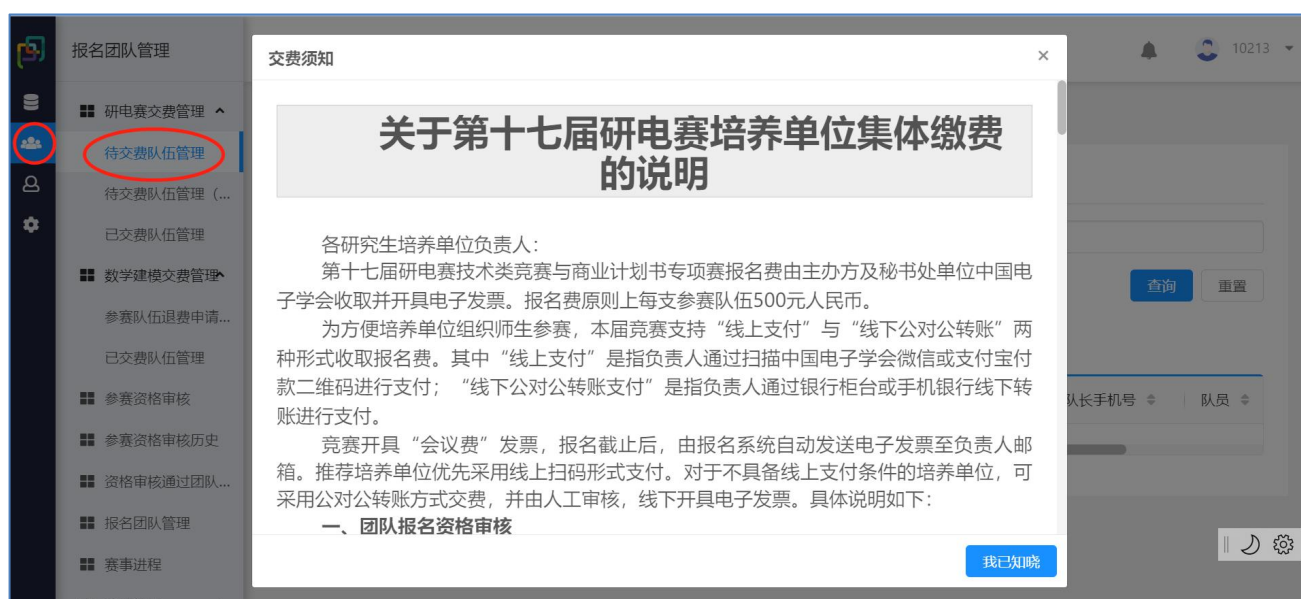


图 研电赛交费

4.1 研电赛交费管理

研电赛交费功能划分为待交费队伍管理、待交费队伍管理（公对公）、已交费队伍管理。待交费队伍管理功能可以进行线上扫码交费；待交费队伍管理（公对公）可以进行线下公对公交费；已交费队伍管理可查看已交费情况。

4.1.1 线上扫码交费

(1) 操作入口：

研电赛交费管理→待交费队伍管理→选择技术竞赛或商业竞赛交费界面
→勾选交费队伍→线上交费



图 研电赛线上交费入口

图 研电赛线上交费界面

(2) 填写经办人及开票信息->交费按钮->扫描二维码交费

(3) 交费成功后，系统自动审核通过交费状态并允许参赛团队上传作品。

4.1.2 线下公对公交费

(1) 操作入口：

研电赛交费管理->待交费队伍管理->选择技术竞赛或商业竞赛交费界面->勾

选交费队伍->交费方式调整为“线下交费”。商业计划书与技术竞赛团队请分别交费。



图 修改交费方式

(2)通过网银或银行柜台，缴纳相应报名团队数量的报名费至中国电子学会账户，并备注【研电赛】-学校-技术或商业-队伍数量，如有字数限制可简写，以下是中国电子学会账户：

户名：中国电子学会

账号：9558850200000514831

开户行：工商银行北京公主坟支行

(3)待交费队伍管理（公对公）->选择相应数量队伍，->提交交费凭证->填写经办人及开票信息



图 公对公交费入口

图 研电赛公对公交费凭证提交

- (4)提交完成后，经秘书处工作人员审批，**交费申请予以通过后，相应参赛团队才能具备提交参赛作品的资格。一般人工审核时间不超过 5 个工作日。**