

# 就业系统教师使用手册

## 目录

就业系统教师使用手册 .....	1
1.教师登录 .....	2
1.1 统一身份认证登录 .....	2
2.就业模块 .....	2
2.1 生源确认 .....	2
2.2 就业去向 .....	4
2.3 协议书管理 .....	6
2.4 推荐表 .....	7
3.数据统计分析 .....	8
3.1 基本就业率统计配置 .....	8

## 1.教师登录

访问就业网站，点击右上角的“学生/教师登录”，进入以下页面。

### 1.1 统一身份认证登录

为了便于账号管理以及安全性，新的就业系统仅支持统一身份认证登录。一般来说用户名是工号。

## 2.就业模块



该模块主要功能为生源确认和审核毕业去向相关内容。

### 2.1 生源确认

该模块的内容主要是生源确认的审核。选择对应就业项目，即可查看该就业项目下所带学生的生源确认情况以及审批流程情况。相较于上一版本，该页面新增了批量审核按钮。点击学生信息右侧的“详细”按钮，即可查看学生审批状态和生源确认详细信息。

若要审核通过该学生，则点击右下角“评审”按钮，选择评审结果（同意/不同意）后，输入评审意见，点击“确定”即可。

若要批量审批，点击列表页上方的“批量审批”按钮，点击评审按钮，选择评审结果（同意/不同意）后，输入评审意见，点击“确定”即可。

若审核不通过，则点击退审按钮，可退回到审批流程的某一步，可自行选择。

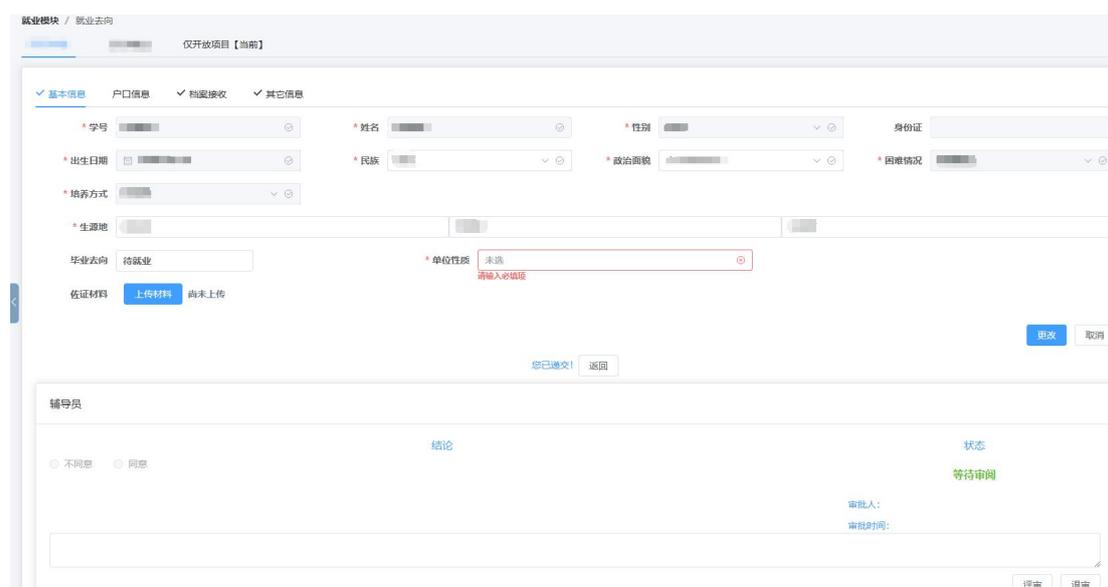


## 2.2 就业去向

该模块的内容主要是就业去向的审核。选择对应就业项目，即可查看该就业项目下所有学生的毕业去向填写情况以及审批流程情况。相较于上一版本，该页面新增了批量审核按钮。该列表下的学生数据来源于“就业模块—就业学生”中对应就业项目下的学生。若要添加，则在“就业模块—就业学生”中进行操作。若发现少了学生，请联系管理员核实后，由管理员添加。



点击学生信息右侧的“详细”按钮，即可查看学生审批状态和毕业去向详细信息。



若要审核通过该学生，则点击右下角“评审”按钮，选择评审结果（同意/不同意）后，输入评审意见，点击“确定”即可。

若审核不通过，则点击右下角“退审”按钮，可退回到审批流程的上一步。

若要批量审批，点击列表页上方的“批量审批”按钮，点击评审按钮，选择评审结果（同意/不同意）后，输入评审意见，点击“确定”即可。

学号	姓名	性别	学院	专业	班级	辅导员	审批状态	当前位置	当前结论	递交时间	审批时间
1		男					等待审阅	辅导员审批			
2		男									

注：若学生提交不符合规定，则点击“退审”按钮，走退回流程，而不是点击“评审”-“不同意”。这样会使审批流程直接结束，无法由管理员进行二次审核操作。

## 2.3 协议书管理

该模块主要功能为修改同步学生协议书。若学生填写完毕就业去向之后，产生违约、协议书污损等情况需要换发协议书，则需要用到该模块。

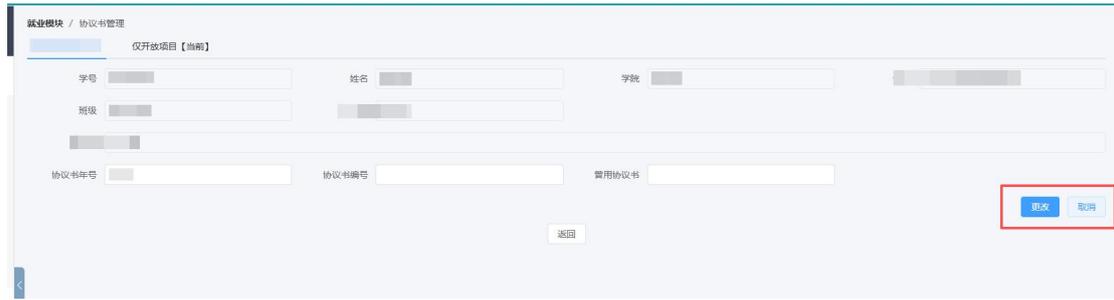


点击“查找”按钮，根据学号查找到需要变更协议书的学生，点击“详细”，进入编辑页面。

The image shows the '协议书管理' (Agreement Management) interface. It includes a search bar and a table of student records. The table has columns for: 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 性别 (Gender), 毕业年份 (Graduation Year), 学院 (College), 专业 (Major), 班级 (Class), 年限 (Term), 协议书年号 (Agreement Year), 协议书编号 (Agreement Number), 曾用协议书 (Former Agreement), 辅导员 (Counselor), and 全选 (所有页) (Select All). A red arrow points to the '详细' (Details) button for the first record.

点击“编辑”按钮，输入学生新的协议书编号，再点击“更改”，即可完成对学生协议书的换发记录操作。

The image shows the '协议书管理' (Agreement Management) edit form. It contains the following fields: 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 学院 (College), 专业 (Major), 班级 (Class), 辅导员 (Counselor), 生源地 (Source Location), 协议书年号 (Agreement Year), 协议书编号 (Agreement Number), and 曾用协议书 (Former Agreement). There is an '编辑' (Edit) button at the bottom right and a '返回' (Return) button at the bottom center.



返回 2.2 就业去向中该学生的详细信息，查看填写去向界面的协议书编号是否更新。若未更新，则回到协议书管理页面。在列表中勾选该学生，点击“就业同步”按钮即可。



## 2.4 推荐表

该模块主要功能为填写学生推荐表推荐意见以及审批、打印学生推荐表。



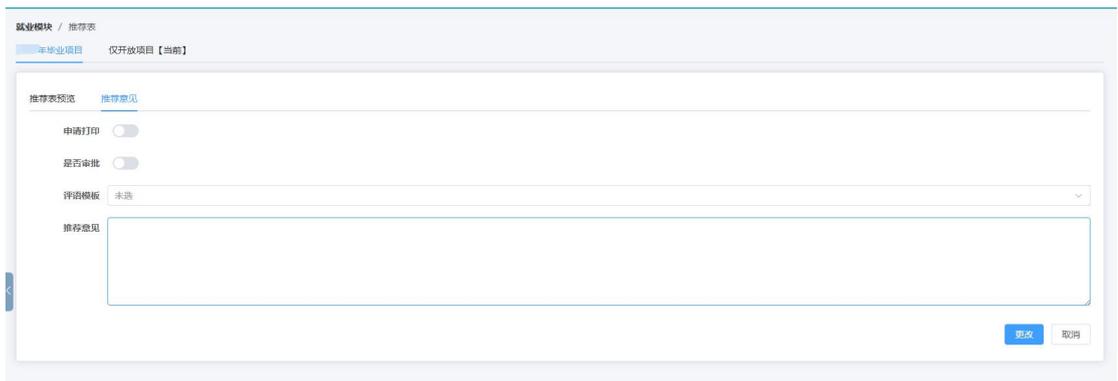
点击“查找”按钮，根据学号查找到需要变更协议书的学生，点击“详细”，进入编辑页面。



点击“推荐表预览”分页，可查看学生的推荐表。若学生暂未生成，则点击“点击生成”按钮，生成学生推荐表。



点击“推荐意见”分页，填写辅导员推荐意见。评语模板为管理员统一设置。选择审批和打印选项后，点击更改，即可完成学生推荐表评语的填写。



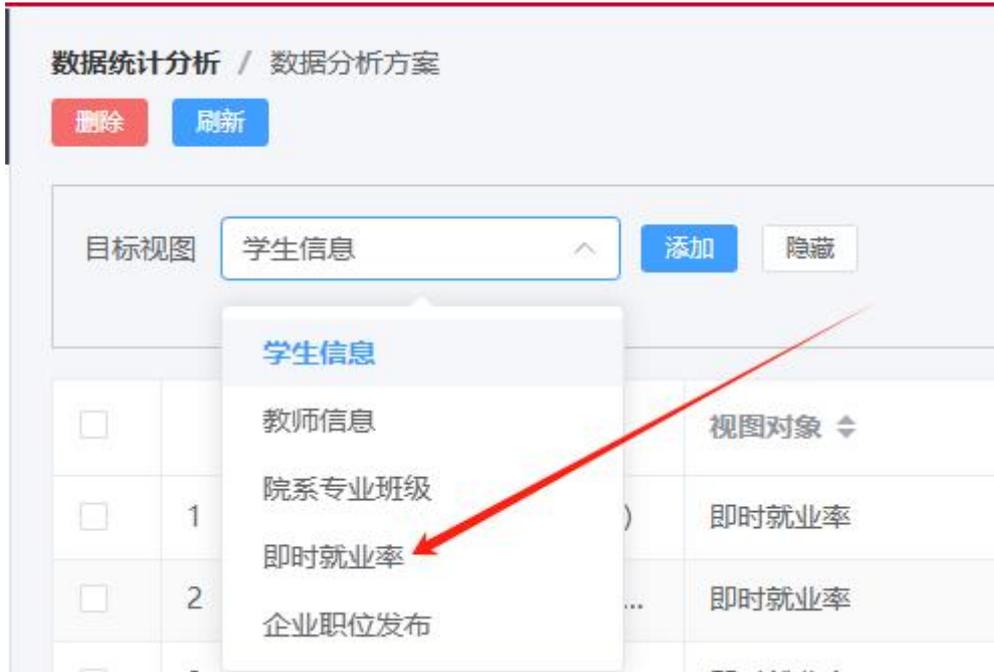
### 3.数据统计分析

该模块主要功能为自定义数据统计。可以根据自己的需求配置数据统计。辅导员身份只能看到自己所带的学生统计。若要查看学院/全校数据。请点击“就业模块”-“仪表盘”。



#### 3.1 基本就业率统计配置

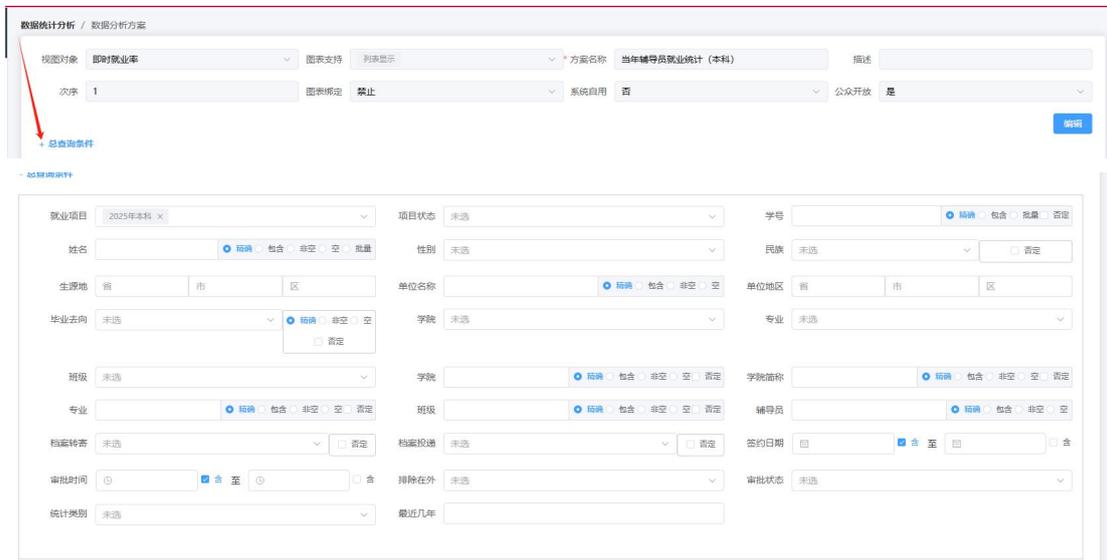
首先选择“即时就业率”，点击添加。



选择统计形式，完善统计名称后，点击“添加”。



点击总查询条件，进行条件筛选（如：2024 年就业项目，仅统计本科学历等）



勾选以及添加需要统计的字段（以统计“就业人数”为例）

#	列名称	统计内容	显示状态	允许钻取	单位	精度	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	就业人数	数量	正常	是	人	0	编辑
<input type="checkbox"/>	2	就业总人数	数量	正常	是	人	0	编辑
<input type="checkbox"/>	3	就业率	$1.0 * (\text{就业人数} / \text{就业总人数}) * 100$	正常	否	%	2	编辑

点击“添加”按钮，添加需要统计的列，点击“按钮”进行筛选。

对“已就业”的状态进行筛选。筛选完毕，点击更改按钮，完成“就业人数”列的筛选设置。

筛选条件

就业项目 未选 项目状态 未选 学号  精确 包含 批量 否定

姓名  精确 包含 非空 空 数量 性别 未选 民族 未选 否定

生源地 省 市 区 单位名称  精确 包含 非空 空 单位地区 省 市 区

毕业去向  精确 非空 空 否定 学院 未选 专业 未选

班级 未选 学院  精确 包含 非空 空 否定 学院简称  精确 包含 非空 空 否定

专业  精确 包含 非空 空 否定 班级  精确 包含 非空 空 否定 辅导员  精确 包含 非空 空 否定

档案转寄 未选 否定 档案投递 未选 否定 签约日期  至

审批时间  至  排除在外 未选 审批状态 通过

统计类别 未选 最近几年

**1.点击“更改”，完成“已就业”筛选条件设置**

更改 清除 返回

将想要的列设置完毕后，点击“保存”按钮，完成设置。

列统计查询条件

选择	添加	#	列名称	统计内容	显示状态	允许钻取	单位	精度	操作
<input type="checkbox"/>		1	就业人数	数量	正常	是	人	0	编辑
<input type="checkbox"/>		2	就业总人数	数量	正常	是	人	0	编辑
<input type="checkbox"/>		3	就业率	$1.0 * (\text{就业人数} / \text{就业总人数}) * 100$	正常	否	%	2	编辑

统计 保存 返回

若要统计就业率等需要计算的内容，需要在第五步“列统计查询”下，将筛选类型设置成“列公式”。

列统计查询条件

筛选模型 常规模式 显示名称  显示模式 正常 排序模式 忽略

单位 常规模式 小数精度 0 允许钻取 禁止 统计函数 数量

统计字段 列公式

列统计查询条件

筛选模型 列公式 显示名称  显示模式 正常 排序模式 忽略

单位  小数精度 0

列公式

说明：如求占比： $f(A)/(f(A)+f(B))*100$

添加 清除 返回

以“就业率”为例，计算就业率的方法是：就业人数/就业总人数（不含 05、08、11）。  
那我们只需要配置出：就业人数、就业人数两个字段，即可计算出就业率。

列统计查询条件

筛选模型 列公式

显示名称 就业率

显示模式 正常

排序模式 忽略

单位 %

小数精度 2

列公式 1.0\*(就业人数)/(就业总人数)\*100

说明: 如求占比: (A)/(A+B)\*100

更改 清除 返回

若只想显示就业率，只需要在显示模式中，把就业人数和就业总人数设置为“隐藏”即可。

注：列公式计算的数据必须已经配置。即：必须存在于列统计查询的列表中。

列统计查询条件

筛选模型 常规模式

显示名称 就业人数

显示模式 正常

排序模式 忽略

单位 人

小数精度 0

允许钻取 正常

统计精度 数量

统计字段 选择

隐藏

暂停

筛选条件